

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

(Theo công văn 491/LĐTBOXH-VLATLĐ của Sở LĐTBOXH Tỉnh)

NỘI DUNG

1. Thông báo về số lao động đang làm việc tại thời điểm ngày 31 tháng 03 năm 2016 theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội trong thời hạn 30 ngày, kể từ thời điểm nêu trên.

Đối với các đơn vị thành lập sau ngày 31 tháng 03 năm 2016 thì trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thành lập phải thông báo về số lao động làm việc tại đơn vị theo Mẫu số 28 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH.

2. Trước ngày 03 hằng tháng, thông báo theo Mẫu số 29 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH về tình hình biến động lao động làm việc tại đơn vị nếu có (tính theo tháng dương lịch của tháng liền trước thời điểm thông báo).

3. Trường hợp, người sử dụng lao động giảm từ 50 lao động trở lên thì phải thông báo ngay với trung tâm dịch vụ việc làm nơi đặt trụ sở làm việc để được tư vấn, hỗ trợ kịp thời.

4. Trước ngày 15 tháng 01 hằng năm báo cáo theo Mẫu số 33 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH về tình hình tham gia bảo hiểm thất nghiệp của năm trước (theo qui định tại khoản 7, Điều 32, Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/03/2015 của Chính phủ qui định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp).

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

1/ Tải biểu mẫu và hướng dẫn:

Để thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung theo qui định, đề nghị các tổ chức, doanh nghiệp truy cập vào cổng thông tin việc làm tỉnh <http://vldongnai.vieclamvietnam.gov.vn> - Mục ***Tải biểu mẫu (Mẫu 28, 29, 33)** để lấy biểu mẫu.

2/ Điền đầy đủ thông tin vào các mẫu và **gửi văn bản giấy** có chữ ký của thủ trưởng và đóng dấu về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai - địa chỉ: khu phố 5, phường Tân Hiệp, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai, **đồng thời gửi File mềm** (theo mẫu file) qua hộp thư thongbaovb@gmail.com đúng theo quy định về thời hạn thực hiện và nộp các thông báo, báo cáo.

- **Mẫu số 28** thông báo về số lao động đang làm việc **tại thời điểm ngày 31 tháng 03 năm 2016** trong thời hạn 30 ngày, kể từ thời điểm nêu trên.

- **Mẫu số 29 (29.I, 29.II, 29.III, 29.IV, 29.V)** thông báo về tình hình biến động lao động làm việc tại đơn vị báo cáo **theo hằng tháng**. Trước ngày 03

hàng tháng đơn vị thông báo với Trung tâm về tình hình biến động lao động làm việc tại đơn vị (tính từ ngày 01 đến ngày cuối của tháng kế trước).

- Mẫu số **33** báo cáo tình hình thực hiện đóng bảo hiểm thất nghiệp **trong năm**, đơn vị báo cáo **theo từng năm**. Định kỳ hằng năm, trước ngày 15 tháng 01 báo cáo tình hình thực hiện đóng bảo hiểm thất nghiệp của năm trước về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đồng Nai (**thông qua Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai**).

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ:

- Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh: Phòng Việc làm-An toàn lao động, số điện thoại **0613. 842 709**.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai: Phòng Thông tin thị trường lao động, số điện thoại **0613. 894 810**, Email: traloidn@gmail.com để được hướng dẫn./.